

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «31» 08 2023г

УТВЕРЖДЕНО:  
«Ведущий» МБДОУ  
«Шаралдайский детский сад «Березка»  
Богданова Е.Т.  
Приказ № 66 от «31» 08 2023г



# Годовой план работы

МБДОУ «Шаралдайский детский сад «Березка»  
на 2023 – 2024 учебный год

с. Шаралдай 2023

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8. Работа с родителями
  - 3.9. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
  - 3.10. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

## **Годовой план МБДОУ «Шаралдайский детский сад «Березка» составлен в соответствии с**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 283 от 22.03.2023г. "Об организации работы по введению ФОП дошкольного образования"
- Устав МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой

### **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

#### **Задачи:**

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

## **2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ на 2023– 2024 учебный год**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Младшая разновозрастная группа «Сказка»	Овчинникова Н.В.	Первая
Старшая- подготовительная группа «Непоседы»	Антонова Е.В.	Первая
Педагог-Психолог	Ананина Е.А.	Нет
Музыкальный руководитель	Ананина М.П.	Первая

## **3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **- 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№п/	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнители
-----	---------------------------------	------------------	-------------

п			
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Богомазова Е.Т.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год	в течение года	Заведующий Богомазова Е.Т.
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Богомазова Е.Т.
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ, ТБ завхоз Антонова Н.К.
5	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Богомазова Е.Т. завхоз Антонова Н.К.
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Богомазова Е.Т.

### 3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнители
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течении года	Заведующий Богомазова Е.Т.
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; · анализ состояния материально – технической базы; · анализ ресурсного обеспечения ФОП · анализ педагогических кадров и др.	Август 2023г	Заведующий Богомазова Е.Т., педагоги ДОУ.

	· анализ заболеваемости детей		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023- 2024учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2023г	Заведующий Богомазова Е.Т., педагоги ДООУ.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Август 2023г	Заведующий Богомазова Е.Т., педагоги ДООУ.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023г	Педагоги
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др форм информационно – аналитической деятельности	В течение года	Заведующий Богомазова Е.Т.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий Богомазова Е.Т., педагоги ДООУ.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий Богомазова Е.Т., педагоги ДООУ.
9	Информирование общественности о подготовке к введению и порядка перехода ДООУ на ФОП ДО	Август - октябрь	Заведующий Богомазова Е.Т., педагоги ДООУ.

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

№п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнители
1	<p><b><u>Педагогический совет №1</u></b></p> <p>«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Форма проведения: устный журнал</p> <p>Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.</li> <li>2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</li> <li>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</li> <li>4.Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.</li> <li>5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов и других нормативных документов</li> <li>6. Утверждение тематики родительских собраний.</li> <li>7.Утверждение участников РМО.</li> <li>8.Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год.</li> <li>9. Решение педсовета</li> </ol>	Август	Заведующий, педагоги
	<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b></p> <p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на</p>	Ноябрь	

	<p>основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.</li> <li>2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</li> <li>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)</li> <li>4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</li> <li>5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</li> <li>6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».</li> </ol> <p>Решение. Рефлексия</p>		
	<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b></p> <p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово. Заведующий</li> <li>2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.</li> <li>3. Итоги тематического контроля.</li> <li>4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов</li> <li>5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.</li> <li>6. Другие вопросы.</li> <li>7. Решение педагогического совета.</li> </ol>	Февраль - март	
	<p><b><u>Педагогический совет № 4</u></b> «Подведение итогов».</p>	Май	



	<p><u>Форма поведения:</u> Беседа за круглым столом <u>Структура педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач.</li> <li>2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей.</li> <li>3. Итоги психологической диагностики (психолог).</li> <li>4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель).</li> <li>5. Итоги физического развития (инструктор по ФК).</li> <li>6. Отчёт о проделанной работе за год.</li> <li>7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий).</li> <li>8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>9. Распределение педагогов по группам на новый уч. год</li> <li>10. Решения педагогического совета, его утверждение.</li> </ol>		
<b>Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО</b>			
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.</li> <li>2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.</li> <li>4. Особенности положений ФОП при организации РППС.</li> <li>5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.</li> </ol>	<p>сентябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>февраль 2024</p> <p>апрель 2024</p>	<p>Заведующий Богомазова Е.Т. педагоги.</p>

### 3.3.1 Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
<p>Индивидуальные консультации(по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации(информационные стенды) в течение года.</p>			

Сентябрь

Диагностическая работа	Анкетирование педагогов « Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации

Октябрь

Диагностическая работа	Анкетирование педагогов « Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Ноябрь

Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
------------------------	--	----------	-----------------------------

Декабрь

Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	консультация
Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация

### Открытые просмотры педагогической деятельности

<p>1. <b>Открытый просмотр занятий</b> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)</p> <p>2. <b>Открытый просмотр занятий</b> по физическому развитию.</p>	Ноябрь	Воспитатели
	Февраль	

### План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Развлечение «Золотая Осень»	Сентябрь -30.09.23	Педагоги ДОУ
3	«День отца»	Октябрь -13.10.23	Педагоги ДОУ
4	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь- 03.11.23.	Педагоги ДОУ
5	Развлечение «День Матери»	Ноябрь- 24.11.23г	Педагоги ДОУ
6	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь- 27.12.23г	Педагоги ДОУ
7	Развлечение «Старый Новый год»	Январь- 15.01.24г	Педагоги ДОУ
8	«Саагалган»	Февраль- 09.02.24г	Педагоги ДОУ
9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март -07.03.24г	Педагоги ДОУ

10	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май- 08.05.24г	Педагоги ДОУ
11	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май – 31.05.24г	Педагоги ДОУ

### План проведения спортивных праздников и развлечений

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	Педагоги ДОУ
2	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	Педагоги ДОУ
4	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	Педагоги ДОУ
5	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	Педагоги ДОУ

### Смотры, конкурсы, выставки.

1.Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Сентябрь	Педагоги ДОУ , родители
2.Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Педагоги ДОУ ,
3.Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги ДОУ , воспитанники и родители.
4. Конкурс «Лучший участок и группа»	Январь	Педагоги ДОУ , воспитанники и родители.
5.Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Февраль	Педагоги ДОУ , воспитанники и родители.
6.Фотоколлаж на тему: «Я и мой папа»	Февраль	Педагоги ДОУ , воспитанники и родители.
7.Конкурс «Первая буква имени моей мамы»	Март	Педагоги ДОУ , воспитанники и родители.
8.Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель(22.04)	Педагоги ДОУ , воспитанники и родители.
9.Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Воспитатели групп.

### 3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнители
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки		
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август 2023	Заведующий
3	Посещение педагогами РМО	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической литературы Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в соответствии с ФОП в течении года	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

### 3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнители
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление с положением об аттестации педагогических работников	Октябрь	Заведующий
3	Прохождение аттестации по графику	Октябрь	Заведующий

### 3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнители
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно- ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом.	В течение года	Педагоги
3	Обобщение теоретических оформление практических материалов по внедрению ФОП	В течение года	Педагоги
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий



### 3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнители
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <p>Контроль за функционированием МБДОУ в целом. Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</p> <p>Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.</p> <p>Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ.</p>	В течение года	<p>Заведующий Богомазова Е.Т.</p> <p>Завхоз Антонова Н.К.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)-</p> <p><u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p><u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>- контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li> </ul> <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план</li> <li>·Планирование воспитательно-образовательной работы с</li> </ul>	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года В соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

	<p>детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД:  календарно-тематическое планирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание</li> <li>· Санитарное состояние групп</li> <li>· Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона</li> <li>· Организация оздоровительной работы с детьми</li> <li>· Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования</li> <li>· Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения</li> <li>· Организация питания в группах</li> <li>· Организация развивающей среды в группе</li> <li>-Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона;</li> <li>- состояние групповой документации;</li> <li>- Проведение родительских собраний;</li> <li>- Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня;</li> <li>- Анализ травматизма воспитанников;</li> <li>- Анализ заболеваемости воспитанников;</li> <li>- Культурно- гигиенические навыки при одевание и раздевание;</li> <li>- Культурно – гигиенические навыки при умывании;</li> <li>- Проведение развлечений;</li> </ul> <p><b><u>Тематический контроль:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста»</li> <li>2. «Организация познавательно – исследовательской деятельности дошкольников»</li> </ol>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль - март</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, педагоги.</p>
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) Контроль методической работы и образовательного процесса;	В течение года	Заведующий, завхоз

	Контроль за кадрами; Административный контроль питания; Контроль состояния материально – технической базы ДОУ		
--	---	--	--

### 3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнители
1	Разработка системы работы с родителями.	Август - сентябрь	Заведующий, педагоги
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август	Педагоги
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги
4	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОР ДО; - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) по обеспечению пожарной безопасности; -по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы; - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	Сентябрь- ноябрь	Педагоги
5	<u>Выставки</u>	В течении года	Педагоги ДОУ





	· Озеленение территории (высадка новых растений)		
3	Очистка кровли здания и веранд от снега; Покраска беседок, ремонт игрового оборудования на детских площадках; Обрезка деревьев и кустарников; Обновление песка Проведение дезинсекции, дератизации; Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности; Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками; Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул – приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений; Организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников; Составление графика дежурства на утренниках и каникулах	Декабрь - февраль  Май – июнь  Май Ежеквартально в течении года  Сентябрь – апрель  декабрь	Заведующий, завхоз

### 3.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнители
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Заведующий, завхоз
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Педагоги
3	<u>Общие производственные собрания:</u> · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год.	сентябрь	Заведующий, завхоз, Председатель профсоюзной организации

	· Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».		
4	<u>Производственные совещания</u> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин	сентябрь	Заведующий, завхоз
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы	В течении года	завхоз
6	Обогащение предметно – развивающей среды ДООУ	В течении года	Заведующий, завхоз, педагоги.
7	Инвентаризация в ДООУ	октябрь	завхоз
8	Подготовка к зиме, уборка территории	октябрь	завхоз
9	Текущие ремонты	июль	завхоз
10	Приемка ДООУ к новому учебному году	Июль- август	

### 3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнители
1	Внедрение в практику работы ДООУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДООУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДООУ

МБДОУ «Шаралдайский детский сад «Березка» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДООУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022137

Владелец Богомазова Елена Тимофеевна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024